

16.3.2019

**Rekisterin nimi**

SolveIT Finland Oy:n (SolveIT) asiakas- ja markkinointirekisteri

**Rekisterinpitäjä**

Nimi: SolveIT Finland Oy  
Kotipaikka: Vantaa, Suomi  
Osoite: Rajatorpantie 8 A, 01600 Vantaa  
Puhelin: +358 10 320 2170  
Sähköposti: asiakaspalvelu@solveit.fi

**Rekisteriasioista vastaava henkilö**

Nimi: Ville Viitala

**Lisätiedot ja oikaisupyynnöt**

sähköposti: tietosuoja@solveit.fi, puh: +358 10 320 2170

**Toiminnassa käytettävä rekisteri**

SolveIT:n asiakas- ja markkinointirekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käytetään SolveIT:n liiketoiminnan toteuttamista, ylläpitoa ja kehittämistä varten. Henkilötietoja käytetään myös asiakasviestintään ja suoramarkkinointiin.

**Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä ja rekisterissä olevista tietoryhmistä**

Rekisteri sisältää tietoja, jotka koskevat rekisteröidyn tehtäviä tai asemaa yrityksessä, yhteisössä tai julkisessa elämässä sekä muita rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja (asiakkuuden hoitamiseen liittyviä tietoja ja asiakkaan antamia tietoja, kuten tietoja markkinointi- ja asiakaspalvelutoimenpiteistä).

**Tietojen luovutus**

SolveIT ei luovuta asiakastietojaan kolmansille osapuolille.

**Kielto-oikeus**

16.3.2019

Rekisteröity voi kieltää tietojen käsittelyn suoramarkkinointia varten. Kiellon voi ilmoittaa ottamalla yhteyttä SolveIT:n asiakaspalveluun tai valitsemalla kieltolinkin suoramarkkinoinnin sähköpostiviestistä.

### **Rekisterin suojaus ja henkilötietojen säilytysaika**

Sähköisesti käsiteltävä rekisteri on talletettu palomurein, salasanoin ja muin tietoturvaominaisuuksien teknisin keinoin suojattuun tietokantaan, johon on pääsy vain SolveIT:n valtuuttamilla henkilöillä. Mahdollista paperi-versiota säilytetään lukitussa tilassa/ toimitilassa ja se on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille henkilöille. Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi. Kirjanpitolain tai muun soveltuvan lain velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään.

### **Käytön valvonta**

SolveIT:n henkilöstöllä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, joiden perusteella käyttäjät tunnistetaan. Käyttäjiltä vaaditaan lisäksi vahva, monivaiheinen tunnistautuminen käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi. Henkilöstölle on määritelty eri tasoiset käyttövaltuudet. Henkilöstö on perehdytetty lainsäädäntöön.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröityjä informoidaan tietojen käsittelystä henkilötietolain mukaisesti. Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon ilman aiheutonta viivytystä. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisuvaatimus tehdään toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle. SolveIT voi pyytää rekisteröityä varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelyä.

### **Tietojen luovutus EU-maiden ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU-maiden ulkopuolelle.

### **Tietolähteet**

Henkilötiedot hankitaan rekisteröidyltä itseltään. Päivitykset hankitaan puhelimitse, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteriin merkitään myös henkilötietoja sellaisista henkilöistä, joihin SolveIT pyrkii luomaan asiakassuhteen tai on aloittamassa asiakassuhdetta. Nämä tiedot saadaan osana päivittäistä liiketoimintaa, rekisteröidyltä itseltään tai julkisista lähteistä. Henkilötietoja voidaan ostaa kertaluonteiseen markkinointikäyttöön myös ulkopuolisista rekistereistä.